

Algemene voorwaarden Lidmaatschap de Bibliotheek Veldhoven 2026

Door lid te worden verklaart u akkoord te gaan met de voorwaarden van de Bibliotheek Veldhoven.

Lid worden

- Abonnementsovereenkomsten worden aangegaan voor een vastgestelde termijn van één jaar (12 maanden). Uitzondering hierop is het Gastlener lidmaatschap. De duur van het Gastlener lidmaatschap is gekoppeld aan de vervaldatum van het abonnement bij de bibliotheek waarvan men al lid is. Dit is de thuisbibliotheek, de bibliotheek in uw woonplaats.
- In het eerste lidmaatschapsjaar is opzeggen niet mogelijk. Na het eerste jaar kunt u maandelijks het abonnement opzeggen.
- Tussentijds stilleggen van het abonnement is niet mogelijk.
- Leden die de bibliotheek hebben gemachtigd en dus via automatische incasso betalen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op de bankrekening.
- Wanneer u heeft gekozen voor betaling per automatisch incasso krijgt u een korting op uw abonnementsgeld en heeft u tevens ingestemd met het automatisch innen van de incasso. Hiermee machtigt u de Bibliotheek Veldhoven om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om jaarlijks een bedrag van uw rekening af te schrijven voor de betaling van uw abonnement. Dit zal rond de 7e dag van de maand plaatsvinden. Let op: op de afschrijving staat alleen het bibliotheekpasnummer, niet uw naam of andere persoonlijke gegevens.
- Als de abonneerhouder het niet eens is met de afschrijving kan de abonneerhouder dit door de eigen bank ongedaan laten maken.
- Voor een jaarabonnement moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden. In geval van niet of niet tijdig betalen worden de kosten voor het versturen van betalingsherinneringen bij de lener in rekening gebracht.
- Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas. Voor jeugdleden: verlenging van het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
- U ontvangt uw persoonlijke lenerspas op vertoon van een geldig legitimatiebewijs. Als geldig legitimatiebewijs worden de volgende documenten geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, gemeentelijke identiteitskaart. Wij kunnen u vragen om een recent adresbewijs te tonen.
- De lener is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste contactgegevens en/of het wijzigen daarvan.
- Kinderen en jongeren tot 18 jaar hebben toestemming nodig van hun ouders/verzorgers voor het aangaan van een lidmaatschap aangezien ook een gratis lidmaatschap financiële gevolgen kan hebben, bijv. bij te laat ingeleverde, beschadigde of vermiste materialen.
- De tarieven worden jaarlijks vastgesteld.
- Meld verlies of diefstal van de lenerspas zo snel mogelijk; dit voorkomt misbruik van uw pas. Tot dat moment bent u, als eigenaar van de pas, aansprakelijk. U kunt tegen betaling van administratiekosten een vervangende lenerspas laten maken.

Lenen

- Leentermijnen en -tarieven vindt u in de informatiefolder en op www.bibliotheekveldhoven.nl.
- U kunt met uw pas in de vestiging van de Bibliotheek Veldhoven lenen.
- Overtuig u van de goede staat en volledigheid van de materialen voorafgaand aan het lenen. U bent verantwoordelijk voor alle materialen die met uw lenerspas zijn geleend.

Terugbezorgen

- U kunt uw geleende materialen terugbezorgen bij de Bibliotheek Veldhoven. Bij te laat inleveren betaalt u te-laat-geld bij alle abonnementen, behalve bij het Plus-abonnement. Dit gaat om een bedrag per dag per stuk. Op de website van de bibliotheek vindt u de actuele tarieven.
- De lener is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en in correcte staat terugbrengen van de materialen. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan het feit dat u geen e-mail of pushbericht via de Bibliotheek app heeft ontvangen met een herinnering over het verstrijken van de leenperiode.
- Ook bij het Plus-abonnement is tijdig inleveren of verlengen noodzakelijk. Boetevrij lenen betekent namelijk niet dat u de materialen eindeloos kunt houden. Er volgt een factuur voor materiaalvergoeding 28 dagen na het verstrijken van de leenperiode (of van de laatste verlenging).
- U bent aansprakelijk voor alle kosten die de bibliotheek maakt wegens het niet of te laat terugbezorgen of reparatie van geleende titels/bijlagen. Hiervoor ontvangt u een rekening. Onherstelbaar beschadigde of verloren geraakte materialen worden aan de lener in rekening gebracht (nieuwwaarde + inwerkkosten + administratiekosten).
- Bij het niet voldoen van rekeningen wordt de lenerspas geblokkeerd (28 dagen na vervaldatum leenperiode of abonnement en bij bedragen die langer dan 90 dagen openstaan).
- Bij het niet voldoen van rekeningen wordt op termijn een incassobureau ingeschakeld. De kosten komen voor uw rekening.

Beëindiging van het lidmaatschap

- Het lidmaatschap eindigt bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek.
- Het lidmaatschap eindigt bij opzegging door de lener of een daartoe door de lener gemachtigde. Opzegging is na 12 maanden op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). De bibliotheek kan bij opzegging een geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan. Opzegging kan via de mail, telefonisch of bij de infobalie van de bibliotheek.
- In het eerste jaar van lidmaatschap geldt dat u kunt opzeggen per de vervaldatum. Na dit eerste jaar wordt het abonnement omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd en geldt een opzegtermijn van één maand. Het Gastlener lidmaatschap stopt automatisch na een jaar of eerder als het lidmaatschap van de bibliotheek waar men al lid is stopt. Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet toegestaan; er wordt in dit geval dan ook geen restitutie van abonnementsgelden verleend.

Privacystatement

- De Bibliotheek Veldhoven legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.
- De Bibliotheek Veldhoven is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens.
- Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
- De Bibliotheek Veldhoven gebruikt de persoonsgegevens niet voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en staat deze niet af aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Wijziging en intrekking van deze algemene voorwaarden

- Alleen de nieuwste versie van (delen van) het reglement is van toepassing; de bibliotheek behoudt zich het recht op tussentijdse wijzigingen voor. Alle voorgaande (delen van) versies vervallen met het in werking treden van een nieuwe versie.
- Ingrijpende wijzigingen zijn wijzigingen die veranderingen betreffen van meer dan 30% in de abonnementsgelden, tarieven, te lenen aantallen media, boetes en ook alle andere wijzigingen die als ingrijpend door de bibliotheek worden aangemerkt én worden bekend gemaakt conform lid 3.
- Ingrijpende wijzigingen en/of intrekking van het reglement worden tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. de intrekking van dit reglement aangekondigd door dit (zichtbaar) in de bibliotheek en op haar website bekend te maken.

Overig

- De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk. Om uw bezoek prettig te laten verlopen hanteren wij huisregels. Bij overtreding van deze huisregels kan de lener het gebruik van de bibliotheek worden onzegd.
- Alle materialen worden uitsluitend voor particulier gebruik uitgeleend. Zoals bepaald in de Auteurswet is het verboden om van geleende materialen opnamen of kopieën te maken of deze in het openbaar te vertonen. De aansprakelijkheid berust bij de lener.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur voortkomend uit het gebruik van bibliotheekmaterialen.
- De bibliotheekpas wordt geblokkeerd als de lener zijn (betalings)verplichtingen genoemd in dit reglement gedurende meer dan 3 maanden niet is nagekomen. Dit ontslaat de lener niet van zijn financiële verplichtingen tegenover de bibliotheek. Deze blokkering wordt opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende media en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.
- U heeft geen recht op terugbetaling van het opgewaardeerde saldo voor printen, kopiëren en computergebruik (saldo Easypad tegoedbonnen). Vanaf het moment van opwaardering is het saldo 90 dagen geldig. Daarna vervalt de waarde en wordt deze gezien als een gift aan de Bibliotheek Veldhoven.
- De administratie van de bibliotheek is de basis waarop het in gebreke blijven van de klant wordt bepaald.

- De directie kan de bibliotheek geheel of gedeeltelijk sluiten op van tevoren bekend te maken dagen en uren, afwijkend van de vastgestelde openingstijden.
- Wijzigingen in deze voorwaarden en prijs zijn voorbehouden.
- In alle gevallen waarin de voorwaarden niet voorzien beslist de directeur of degene die hem vervangt, onverminderd het bepaalde in de wet.