

## Integriteitsregeling de Bibliotheek Veldhoven

### Inleiding

Stichting de Bibliotheek Veldhoven is een organisatie die midden in de samenleving staat. De Bibliotheek Veldhoven is zich daarbij bewust van haar bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Daarom onderschrijft de Bibliotheek Veldhoven het belang van een deugdelijk en transparant ondernemingsbestuur. Hieronder valt het integer en transparant handelen van het bestuur, een goed toezicht op het ondernemingsbestuur en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht. Dit conform de uitgangspunten van de Code Cultural Governance (CCG).

### Integer handelen

De Bibliotheek Veldhoven verwacht dat zowel medewerkers, bestuur, leden van de Raad van Toezicht als leveranciers, klanten en andere relaties integer handelen. Het is in naar de mening van de Bibliotheek Veldhoven niet meer dan logisch dat medewerkers, bestuur en leden van de Raad van Toezicht zich inzetten voor het bedrijfsbelang boven het eigen belang. Ten aanzien van leveranciers, klanten en andere relaties is het normaal te verwachten dat zij de medewerkers niet in de verleiding brengen in te gaan tegen het bedrijfsbelang.

### Integriteitscode

Het voorgaande lijkt allemaal zo normaal. Toch heeft de Bibliotheek Veldhoven een integriteitscode waarin de afspraken zijn vastgelegd over waar de grenzen van het 'normale' integere handelen liggen.

De integriteitscode geldt voor:

- Medewerkers
- Directie/bestuur
- Leden van Raad van Toezicht
- Externe relaties van de Bibliotheek Veldhoven

Waar in dit document wordt gesproken over "de medewerker" wordt tevens bedoeld op "de representant" van de Bibliotheek Veldhoven. Bij externe relaties wordt bedoeld op bedrijven en instanties die handelen voor of namens de Bibliotheek Veldhoven dan wel in opdracht van de Bibliotheek Veldhoven.

Directie/bestuur en toezichthouders hebben een voortrekkersrol. Juist zij dienen openheid en transparantie te bevorderen. Dat betekent dat zij extra kritisch moeten kijken naar hun handelen. Deze integriteitscode is een openbaar document. De Bibliotheek Veldhoven wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Leden van de bibliotheek, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van onze Bibliotheek Veldhoven werken, zal Bibliotheek Veldhoven apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels Bibliotheek Veldhoven hen zal houden.

### Algemeen

De medewerkers van de Bibliotheek Veldhoven worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en de situatie (proberen te) vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen de Bibliotheek Veldhoven zou kunnen keren. Bibliotheek Veldhoven maakt met anderen duidelijke afspraken op basis van eerlijkheid en vertrouwen en houdt zich aan de afspraken. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, legt de organisatie dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

## **Klanten**

Onze Bibliotheek Veldhoven wil proactief en ondernemend, klantgericht en professioneel en zakelijk zijn.

Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten. Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit of politieke overtuiging. Hierin passen geen verbale en non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **Leveranciers en dienstverleners**

De Bibliotheek Veldhoven onderhoudt relaties met leveranciers en dienstverleners die voldoen aan onze bedrijfs-ethische principes. Met name verwachten wij van hen een grote bewezen bekwaamheid op het gebied van kwaliteit, innovatie en betrouwbaarheid. Daarnaast verwachten wij een eerlijke prijs en een concurrerende prijs/kwaliteit-verhouding. Tegelijk wil de Bibliotheek Veldhoven zich als partner opstellen en een eerlijke relatie onderhouden waar beide partijen baat bij kunnen hebben. De Bibliotheek Veldhoven baseert haar beslissing niet uitsluitend op weloverwogen economische criteria: elke onbetamelijke beïnvloeding zal tot uitsluiting van de leverancier leiden. Het is ten strengste verboden persoonlijke voordelen toe te kennen of te aanvaarden.

## **Collega's**

De Bibliotheek Veldhoven wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers en leden van organen elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 646, zijn uit den boze en worden niet getolereerd. Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.

## **Scheiding zakelijk en privé**

Om de relatie met externe relaties zuiver te houden, houdt de Bibliotheek Veldhoven zakelijk en privé strikt gescheiden. Dat zou anders verplichtingen kunnen scheppen voor zowel medewerkers van de Bibliotheek Veldhoven als voor medewerkers van externe relaties.

Dit houdt in dat:

- Het niet toegestaan is om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te regelen, waar het dienstverlening van of door de Bibliotheek Veldhoven betreft.

- Indien medewerkers privé gebruik maken van een bedrijf of instelling waarmee de Bibliotheek Veldhoven zakelijke bindingen heeft, dit dient te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden.

Hiervan kan alleen worden afgeweken in het geval de Bibliotheek Veldhoven met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen (bijvoorbeeld personeelskorting). Indien bij levering van diensten of materialen, een meer dan in het gewone verkeer geldende korting wordt genoten dient dit vooraf gemeld te worden bij de leidinggevende (hoofd of bestuurder).

- Het niet is toegestaan dat medewerkers bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van de Bibliotheek Veldhoven

## **Privé gebruik e-mail en internet**

Medewerkers zijn gerechtigd het e-mailsysteem en internetsysteem in beperkte mate voor privé-doeleinden te gebruiken, mits dit geen consequenties heeft voor de uitoefening van de functie, zowel in tijd als kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden.

Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken waarvan de inhoud zich verzet tegen algemeen aanvaarde fatsoensregels.

### **Communicatie en informatie**

Iedereen die werkt voor of namens de Bibliotheek Veldhoven, gaat zorgvuldig om met informatie over de Bibliotheek Veldhoven en informatie over de relaties. Informatie wordt goed bewaard, zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen. Bij het hanteren van de informatie nemen we uiteraard de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht. Oneigenlijk gebruik van de informatie is niet toegestaan. Medewerkers, bestuurders en leden van de Raad van Toezicht van de Bibliotheek Veldhoven onthouden zich van mededelingen in welke vorm dan ook (op social-media, mondeling of anderszins) waarmee ze de Bibliotheek Veldhoven schade kunnen berokkenen. Verzoeken van journalisten voor informatie worden doorverwezen naar de bestuurder.

### **Vertrouwenspersoon**

De Bibliotheek Veldhoven ziet in dat integer en respectvol handelen van groot belang is voor een gezonde en productieve werkomgeving en kwalitatieve dienstverlening. Want ongezonde ongewenste omgangsvormen bederven uiteindelijk de werksfeer en kunnen de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestaties van de medewerkers aantasten. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie maar ook fraude op het werk. Dit gedrag kan variëren van het moeten aanhoren van misplaatste grappen, ongepaste aanrakingen of verzoeken, tot fysieke bedreigingen. Onder fraude op het werk wordt ook verstaan het ongeoorloofd gebruik maken van bedrijfsmiddelen voor privé. De rol van de vertrouwenspersoon is gebaseerd op neutraliteit (geen partij kiezen en geen ongelijke machtsverhoudingen). Dat betekent dat de vertrouwenspersoon, naast het bieden van een luisterend oor (hart luchten), kan doorverwijzen naar een passende hulpverlener of hulpverlenende instantie (bijvoorbeeld: coach, bedrijfsmaatschappelijk werk, juridisch adviseur, etc.) of zelf de medewerker kan ondersteunen bij het doorbreken van een impasse om de dialoog weer op gang te brengen.

In het profiel van de Raad van Toezicht is vastgelegd dat één van de leden tevens de rol van interne vertrouwenspersoon vervult. Het kan echter zo zijn dat een medewerker, ondanks de onafhankelijke positie van de vertrouwenspersoon en de specifieke rol van de vertrouwenspersoon, deze niet durft of wil aanspreken. Om deze reden beschikt Bibliotheek Veldhoven tevens over een externe vertrouwenspersoon bij de Arbodienst waarmee de Bibliotheek Veldhoven een overeenkomst heeft afgesloten.

### **Tenslotte**

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal Bibliotheek Veldhoven stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen en/of beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de medewerker of tot het verbreken van de samenwerking met een leverancier of een externe relatie.

Het reglement is besproken met de OR en in de personeelsvergadering van 3 november 2014; is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van 24 november 2014 en treedt in werking per 1 januari 2015.