

# Algemene voorwaarden Lidmaatschap de Bibliotheek Veldhoven 2018

Door lid te worden verklaart u akkoord te gaan met de voorwaarden van de Bibliotheek Veldhoven.

## Lid worden

1. Abonnementsovereenkomsten worden aangegaan voor een vastgestelde termijn van één jaar (12 maanden). Uitzondering hierop is het Gastlener lidmaatschap. De duur van het Gastlener lidmaatschap is gekoppeld aan de vervaldatum van het abonnement bij de bibliotheek waarvan men al lid is. Dit is de thuisbibliotheek, te weten de bibliotheek in uw woonplaats.
2. In het eerste lidmaatschapsjaar is opzeggen niet mogelijk. Na het eerste jaar kunt u maandelijks het abonnement opzeggen.
3. Leden die de bibliotheek hebben gemachtigd en dus via automatische incasso betalen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op de bankrekening.
4. Wanneer u heeft gekozen voor betaling per automatisch incasso krijgt u een korting op uw abonnementsgeld en heeft u tevens ingestemd met het automatisch innen van de incasso. Hiermee machtigt u de Bibliotheek Veldhoven om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om jaarlijks een bedrag van uw rekening af te schrijven voor de betaling van uw abonnement. Dit zal rond de 27e dag van de maand plaatsvinden.
5. Indien de abonneerhouder het niet eens is met de afschrijving kan de abonneerhouder dit door de eigen bank ongedaan laten maken.
6. Voor een jaarabonnement moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden. In geval van niet of niet tijdig betalen worden de kosten voor het versturen van betalingsherinneringen bij de lener in rekening gebracht.
7. Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas. Voor jeugdleden: verlenging van het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
8. U ontvangt uw persoonlijke lenerspas op vertoon van een geldig legitimatiebewijs. Als geldig legitimatiebewijs worden de volgende documenten geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, gemeentelijke identiteitskaart. Wij kunnen u vragen om een recent adresbewijs te tonen.
9. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld.
10. Meld verlies of diefstal van de lenerspas zo snel mogelijk; dit voorkomt misbruik van uw pas. Tot dat moment bent u, als eigenaar van de pas, aansprakelijk. U kunt tegen betaling van administratiekosten een vervangende lenerspas laten maken.

## Lenen

1. Leentermijnen en -tarieven vindt u in de informatiefolder en op [www.bibliotheekveldhoven.nl](http://www.bibliotheekveldhoven.nl).
2. U kunt met uw pas in de vestiging van de Bibliotheek Veldhoven lenen.
3. Overtuig u van de goede staat en volledigheid van de materialen voorafgaand aan het lenen. U bent verantwoordelijk voor alle materialen die met uw lenerspas zijn geleend.

## **Terugbezorgen**

1. U kunt uw geleende materialen terugbezorgen bij de Bibliotheek. Bij te laat inleveren betaalt u tetaatgeld.
2. U bent aansprakelijk voor alle kosten die de bibliotheek maakt wegens het niet of te laat terugbezorgen of reparatie van geleende titels/bijlagen. Hiervoor ontvangt u een rekening. Voor onherstelbaar beschadigde of verloren geraakte materialen wordt aan de lener de vervangingswaarde in rekening gebracht.
3. Bij het niet voldoen van rekeningen wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten komen voor uw rekening.
4. Bij het niet voldoen van rekeningen wordt de lenerspas geblokkeerd.

## **Beëindiging van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek.
2. Het lidmaatschap eindigt bij opzegging door de lener of een daartoe door de lener gemachtigde. Opzegging is na 12 maanden op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). De bibliotheek kan bij opzegging een geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan. Opzegging kan via de mail, telefonisch of bij de infobalie van de bibliotheek.
3. In het eerste jaar van lidmaatschap geldt dat u kunt opzeggen per de vervaldatum. Na dit eerste jaar wordt het abonnement omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd en geldt een opzegtermijn van één maand. Het Gastlener lidmaatschap stopt automatisch na een jaar of eerder als het lidmaatschap van de bibliotheek waar men al lid is stopt. Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet toegestaan; er wordt in dit geval dan ook geen restitutie van abonnementsgelden verleend.
4. Het lidmaatschap eindigt door uitschrijving door de bibliotheek indien de lener zijn (betalings)verplichtingen genoemd in dit reglement gedurende meer dan 3 maanden niet is nagekomen. Dit ontslaat de lener niet van zijn financiële verplichtingen jegens de bibliotheek. Deze uitschrijving wordt opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende media en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.

## **Privacystatement**

1. De Bibliotheek Veldhoven legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.
2. De Bibliotheek Veldhoven is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens.
3. Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
4. De Bibliotheek Veldhoven gebruikt de persoonsgegevens niet voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en staat deze niet af aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## **Wijziging en intrekking van deze algemene voorwaarden**

1. Alleen de nieuwste versie van (delen van) het reglement is van toepassing; de bibliotheek behoudt zich het recht op tussentijdse wijzigingen voor. Alle voorgaande (delen van) versies vervallen met het in werking treden van een nieuwe versie.
2. Ingrijpende wijzigingen zijn wijzigingen die veranderingen betreffen van meer dan 30% in de abonnementsgelden, tarieven, te lenen aantallen media, boetes alsmede alle andere wijzigingen die als ingrijpend door de bibliotheek worden aangemerkt én worden bekend gemaakt conform lid 3.
3. Ingrijpende wijzigingen en/of intrekking van het reglement worden tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. de intrekking van dit reglement aangekondigd door dit (zichtbaar) in de bibliotheek en op haar website bekend te maken.

## **Overig**

1. De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk. Om uw bezoek prettig te laten verlopen hanteren wij huisregels. Bij overtreding van deze huisregels kan de lener het gebruik van de bibliotheek worden ontzegd.
2. Alle materialen worden uitsluitend voor particulier gebruik uitgeleend. Zoals bepaald in de Auteurswet is het verboden om van geleende materialen opnamen of kopieën te maken of deze in het openbaar te vertonen. De aansprakelijkheid berust bij de lener.
3. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur voortkomend uit het gebruik van bibliotheekmaterialen.
4. De administratie van de bibliotheek is de basis waarop het in gebreke blijven van de klant wordt bepaald.
5. De directie kan de bibliotheek geheel of gedeeltelijk sluiten op van tevoren bekend te maken dagen en uren, afwijkend van de vastgestelde openingstijden.
6. Wijzigingen in deze voorwaarden en prijs zijn voorbehouden.
7. In alle gevallen waarin de voorwaarden niet voorzien beslist de directeur of degene die hem vervangt, onverminderd het bepaalde in de wet.